

| | | |
|--|--|--|
|  | <div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div> | ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024 |
| 1- DATOS DEL FUNCIONARIO | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | WALTER JOSÉ MACIEL PORTILLO | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N°: | 2.228.764 | |
| GERENCIA: | GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS | |
| DIRECCIÓN: | GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE | |
| COORDINACIÓN: | GENERAL DE OFICINAS REGIONALES - COORDINACIÓN REGIONAL IMPOSITIVA NORTE | |
| DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN: | OFICINA DE SAN PEDRO | |
| 2- <u>N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:</u> 26000058574N | | |
| 3- <u>DESTINO DE COMISIONAMIENTO:</u> ASUNCIÓN | | |
| 4- <u>FECHA DE COMISIONAMIENTO:</u> | | |
| Desde: | 14-abr-26 | |
| Hasta: | 14-abr-26 | |
| INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO | | |
| Participación al Curso de Liderazgo DNIT-GGII, Seminario "COMO MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES", realizado el día 15/abril/2026 - Salón de Eventos Piso 2º- en el Edif Litoral. | | |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático. | | |
| Firma del Comisionado: WALTER JOSÉ MACIEL PORTILLO | | |
| Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: | | |
| Fecha de Emisión: 15/04/2026 | | |
| El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" | | |